

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

УТВЕРЖДАЮ



Ректор

С.И. Горлов

«30» марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ФГБОУ ВО «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Принято решением Учёного совета
протокол № 3 от 30 марта 2021 г.

Низневартовск – 2021

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения	3
2. Требования к руководителю ООП	4
3. Обязанности руководителя ООП	4
4. Права руководителя ООП	6
5. Оценка эффективности деятельности руководителя ООП	6
6. Заключительные положения	7
Лист согласования	8
Лист регистрации изменений	9
Лист ознакомления	10

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартковский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения руководителя основной профессиональной образовательной программы (далее – ООП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Низневартковский государственный университет» (далее – Университет, НВГУ), квалификационные требования, его права, функциональные обязанности и сферу ответственности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министерством образования и науки РФ 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн);

- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 №885/390;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

- Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования ФГБОУ ВО «Низневартковский государственный университет»;

- локальными нормативными актами НВГУ.

1.3. Руководитель ООП назначается приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности и информатизации.

1.4. Руководитель ООП подчиняется руководителю структурного подразделения (выпускающей кафедры), декану и проректору по образовательной деятельности и информатизации.

1.5. Руководитель ООП может осуществлять руководство основными образовательными программами, как правило, не более чем по двум

СМК-П-ОП01.02	Версия 1	Дата 30.03.2021	Стр. 3/10
---------------	----------	-----------------	-----------

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

направлениям подготовки одновременно в течение года. К одному направлению подготовки относятся образовательные программы, отвечающие требованиям одного ФГОС ВО, за исключением образовательных программ по направлению подготовки «Педагогическое образование». К одному направлению подготовки по направлению «Педагогическое образование» относятся образовательные программы по одному из профилей (направленностей).

2. Требования к руководителю ООП

2.1. Руководитель ООП назначается из числа штатных научно-педагогических работников, имеющих опыт научно-педагогической, организационно-методической деятельности и квалификацию для использования электронной информационно-образовательной среды Университета.

2.2. Для осуществления общего руководства научным содержанием программы магистратуры назначается научный руководитель магистратуры (НРМ), который должен соответствовать требованиям ФГОС ВО. Руководитель ООП и научный руководитель магистратуры могут быть как одним и тем же лицом, так и разными лицами

2.3. Научный руководитель магистратуры назначается приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности и информатизации.

2.4. По образовательным программам аспирантуры каждому обучающемуся назначается научный руководитель аспиранта (НРА), который должен соответствовать требованиям ФГОС ВО. Руководитель ООП и научный руководитель аспиранта могут быть как одним и тем же лицом, так и разными лицами.

2.5. Научный руководитель аспиранта назначается приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности и информатизации.

3. Обязанности руководителя ООП

3.1 Руководитель ООП направления подготовки несет персональную ответственность за проектирование документации ООП и координационную деятельность по ее реализации. Взаимодействует с заведующим кафедрой и деканом при распределении учебных поручений по образовательной программе, составлении плана развития материально-технического и информационного обеспечения кафедры и образовательной программы.

3.2. Контролирует соответствие ООП требованиям ФГОС ВО:

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.2.1. В соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована ООП, отвечает за формирование необходимого и достаточного набора требуемых результатов освоения ООП – УК, ОК, ОПК, ПК. Формирует при разработке ООП набор дисциплин и практик, обеспечивающих освоение выбранных компетенций. Контролирует рациональное распределение УК, ОК, ОПК и ПК между дисциплинами (модулями), практиками и другими элементами ООП.

3.2.2. Отвечает за своевременное и качественное наполнение ООП необходимыми элементами:

- представление общей характеристики ООП;
- разработка учебного плана и годового календарного учебного графика;
- анализ рабочих программ дисциплин (модулей), включая фонды оценочных средств и методические материалы;
- разработка программ практик;
- разработка программ научных исследований аспирантов;
- разработка программы государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.2.3. Контролирует соблюдение требований к условиям реализации ООП в соответствии с ФГОС ВО:

- анализ информационно-методического обеспечения ООП и формирование заказа на разработку методического обеспечения ООП при необходимости;
- анализ кадрового обеспечения ООП и корректировка привлечения научно-педагогических работников, представителей работодателей к реализации ООП;
- анализ материально-технического обеспечения ООП, формирование заявки на обновление (дооснащение) материально-технического обеспечения ООП;
- обеспечивает экспертизу содержания образовательной программы, фондов оценочных средств путем привлечения внешних экспертов, потенциальных работодателей, обучающихся и выпускников Университета.

3.3. Несет ответственность за своевременную актуализацию и совершенствование как ООП в целом, так и ее отдельных элементов (соответствие ООП действующей нормативной базе, изменение дисциплин по выбору, расширение спектра баз практик и др.).

3.4. Отвечает за подготовку ООП к государственной аккредитации.

3.5. Отвечает за подготовку ООП к общественной и профессионально-общественной аккредитации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.6. Обеспечивает взаимодействие с профессиональным сообществом региона (потенциальными работодателями) и внешней образовательной средой по вопросам проектирования и реализации ООП.

3.7. Своевременно анализирует и прогнозирует соответствие ООП требованиям ФГОС ВО на весь срок реализации ООП для каждого года набора обучающихся.

3.8. В случае возникновения рисков нарушения требований ФГОС ВО по руководимой ООП, своевременно информирует заведующего кафедрой, декана, начальника учебно-методического управления, проректора по образовательной деятельности и информатизации о сложившейся ситуации и вносит предложения по избежанию таких рисков.

4. Права руководителя ООП

4.1. Руководитель ООП имеет право:

4.1.1. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с реализацией ООП.

4.1.2. Требовать от ННР, участвующих в реализации ООП, своевременного представления необходимых элементов ООП, возвращать их на доработку в случае несоответствия по содержанию и оформлению локальным нормативным актам Университета.

4.1.3. Вносить предложения о поощрении лиц, участвующих в разработке и (или) реализации отдельных элементов ООП за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий.

4.1.4. Вносить предложения руководству Университета по совершенствованию ООП.

4.1.5. Участвовать в работе Учебно-методического совета НВГУ, в том числе инициировать рассмотрение вопросов, связанных с возможными возникновениями рисков нарушения требований ФГОС ВО по руководимой ООП.

5. Оценка эффективности деятельности руководителя ООП

5.1. Основные показатели качества и эффективности деятельности руководителя ООП и критерии их оценки утверждаются локальным нормативным актом Университета.

5.2. Руководитель ООП получает дополнительное стимулирование за успешную разработку и сопровождение ООП в размере, установленном приказом ректора. Доплаты осуществляются при выполнении требований соответствующего образовательного стандарта к результатам освоения образовательной программы и к условиям ее реализации.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

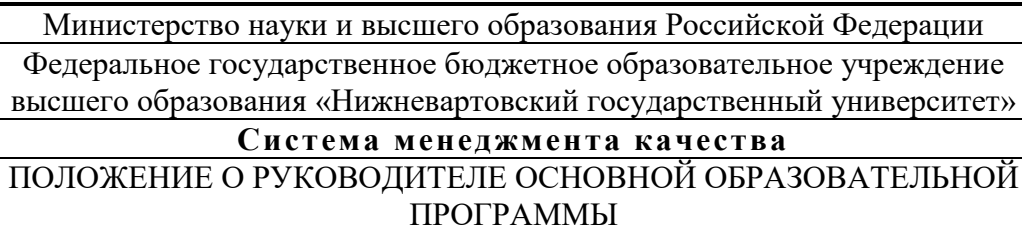
5.3. По представлению проректора по образовательной деятельности и информатизации действие мер дополнительного стимулирования руководителя ООП может быть приостановлено на три месяца в случаях:

- появления рисков нарушения требований ФГОС ВО по ООП и отсутствия плана мероприятий по недопущению возникновения такой ситуации;
- нарушения сроков разработки и предоставления документации по ООП.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут быть внесены дополнения в соответствии с изменениями в нормативных документах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

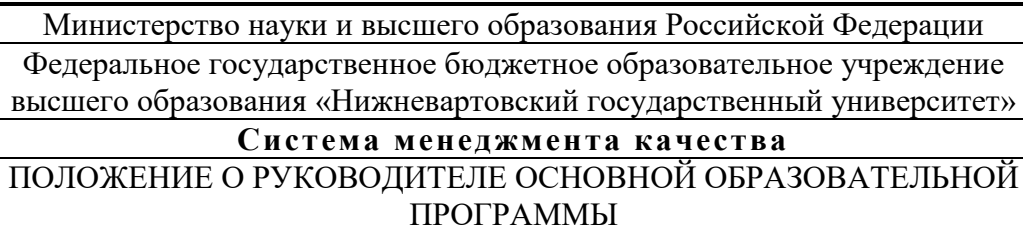
6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета НВГУ или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются ректором Университета.

[illegible]

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Низневартровский государственный университет»
	Система менеджмента качества
СМК-П-ОП01.02	ПОЛОЖЕНИЕ О РУКОВОДИТЕЛЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Лист регистрации изменений

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменения	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокола Ученого совета
п. 1.2	Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Удалён	02.09.2022, протокол №12
	Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	Добавлен	
п. 1.5	Анализ процедуры проектирования ООП	Изложить в следующей редакции: «Руководитель ООП может осуществлять руководство основными образовательными программами, как правило, не более чем по двум направлениям подготовки одновременно в течение года»	30.01.2024, протокол №2
по тексту	Приказ от 23.01.2024 №014-К	Переименование должности: «проректор по образовательной деятельности» на «проректор по образовательной деятельности и информатизации»	

[illegible]